



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.05.2026 № 781
с. Еткуль

О создании рабочей группы межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Еткульского муниципального округа

В целях обеспечения взаимодействия и координации деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Еткульского муниципального округа, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года 233/552:

1. Создать рабочую группу межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Еткульского муниципального округа в 2026 году и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Еткульского муниципального округа в 2026 году (приложение 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Еткульского муниципального района от 18.03.2025 года № 227 «О создании

рабочей группы межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования на территории Еткульского муниципального района».

4. Отделу по связям с общественностью и информационному обеспечению администрации Еткульского муниципального округа (Ярушин М.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Еткульского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Еткульского муниципального округа Ямгурову Г.С.

Глава Еткульского
муниципального округа



Ю.В. Кузьменков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению администрации
Еткульского муниципального округа
от 29.05. 2026 г. № 781

Состав рабочей группы
межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования на территории Еткульского
муниципального округа в 2026 году

- | | |
|-------------------|--|
| Ямгурова Г.С. | - заместитель главы Еткульского муниципального округа, председатель рабочей группы |
| Уварина Л.И. | - начальник Управления образования администрации Еткульского муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы |
| Егоров В.И. | - начальник Еткульского РЭС (по согласованию) |
| Забегаева О.С. | - старший инспектор Управления образования администрации Еткульского муниципального округа |
| Королев А.В. | - исполняющий обязанности главного врача ГБУЗ «Районная больница с.Еткуль» (по согласованию) |
| Кузнецова О.Г. | - начальник отдела по дошкольному, общему и дополнительному образованию Управления образования администрации Еткульского муниципального округа |
| Хасанов А.З. | - начальник ОМВД России по Еткульскому району Челябинской области (по согласованию) |
| Шарафутдинов В.Р. | - ведущий сервисный инженер Южно - Уральского сервисного центра Челябинского филиала АО «Ростелеком» по с.Еткуль (по согласованию) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению администрации
Еткульского муниципального округа
от 29.05. 2026 г. № 781

Положение о рабочей группе
межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования на территории Еткульского
муниципального округа в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регламентирует порядок создания и работы рабочей группы на территории Еткульского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности рабочая группа межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – рабочая группа) руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, регламентирующими подготовку и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа действует на общественных началах в период подготовки и проведения ГИА на территории Еткульского муниципального округа.

2. Цели, задачи и функции рабочей группы

2.1. Рабочая группа создаётся с целью обеспечения взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, учреждения здравоохранения, общеобразовательных организаций и других учреждений Еткульского муниципального округа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

2.2. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:
- рассмотрение вопросов по подготовке и проведению ГИА на территории Еткульского муниципального округа;

- внесение предложений по подготовке и проведению ГИА на территории Еткульского муниципального округа;

- организация и проведение ГИА в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Еткульского муниципального округа.

2.3. Для решения задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

- формирует единую сеть взаимодействия всех участников организации и проведения ГИА;

- координирует ход проведения ГИА на территории Еткульского муниципального округа;

- осуществляет информационную поддержку участников ГИА, родителей (законных представителей), работников общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению ГИА, через средства массовой информации;

- обеспечивает бесперебойную работу пунктов проведения экзаменов, расположенных на территории Еткульского муниципального округа;

- координирует работу по обеспечению информационной безопасности во время организации и проведения ГИА на территории Еткульского муниципального округа.

3. Состав рабочей группы

3.1. Персональный и количественный состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Еткульского муниципального округа.

В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления, правоохранительных органов, учреждения здравоохранения, Еткульского РЭС, Южно-Уральского сервисного центра Челябинского филиала АО «Ростелеком» по с. Еткуль.

3.2. Возглавляет работу рабочей группы председатель.

3.3. На заседания рабочей группы могут приглашаться представители заинтересованных ведомств, общественности, общеобразовательных организаций.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4. Права и обязанности членов рабочей группы

4.1. Члены рабочей группы имеют право:

- заслушивать на заседаниях рабочей группы руководителей и специалистов муниципальных учреждений и организаций, других должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- вносить в установленном порядке главе Еткульского муниципального округа предложения, направленные на реализацию задач рабочей группы;

- привлекать к работе рабочей группы руководителей и специалистов органов местного самоуправления и их структурных подразделений, иных учреждений и организаций Еткульского муниципального округа.

4.2. Члены рабочей группы обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами по вопросам проведения ГИА;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать принцип конфиденциальности и безопасности информации;
- своевременно рассматривать документы и иные материалы по вопросам организации и проведения ГИА.

5. Порядок работы и оформление деятельности рабочей группы

5.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседание рабочей группы является правомочным для принятия решения при условии присутствия на нём не менее 2/3 списочного состава.

5.3. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов из числа присутствующих членов рабочей группы и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и членами рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы учитываются в работе общеобразовательными организациями, органами местного самоуправления, другими организациями и ведомствами, участвующими в проведении ГИА на территории Еткульского муниципального округа.